

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Работников Образовательного
учреждения
Протокол от 21.08.2015 №3



Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от 11.06.2015, № 3

Положение
«О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, 20.11.1989
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Уставом детского сада
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса

1.3. В своей работе комиссия обеспечивает соблюдение прав и свобод личности

II. Цели Комиссии

Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

III. Задачи Комиссии

- 3.1. Профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- 3.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- 3.3. Популяризация деятельности службы примирения в образовательной организации.

IV. Создание Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей работников организации, осуществляющую образовательную деятельность и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 4.2. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.
- 4.3. Представители работников ГБДОУ детского сада № 44 в состав Комиссии избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 4.4. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском собрании на добровольной основе.
- 4.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Руководитель учреждения не может являться председателем Комиссии.
- 4.6. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.
- 4.7. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

V. Принципы работы комиссии

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

VI. Порядок обращения в Комиссию

- 6.1. Заявитель имеет право обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 6.2. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

6.3. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

VII. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

7.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

7.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

7.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

7.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

7.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта, пригласить других специалистов. Мнение всех сторон подлежит обязательному протоколированию.

7.7. При невозможности присутствия заявителя либо ответчика на заседании Комиссии оформляется протокол, в котором дается основание для переноса рассмотрения спора и принимается решение о переносе заседания. Решение вручается сторонам под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.8. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

7.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса и является основой для издания приказа.

7.10. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается всеми членами Комиссии. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством Российской Федерации срок.

7.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Права и обязанности членов Комиссии

8.1. Члены Комиссия имеет право:

- на получение информации и необходимой консультации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

8.2. Членов Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- соблюдать нормы этического поведения, не разглашать полученную информацию.

IX. Делопроизводство

- 9.1. «Журнал регистрации входящей документации» должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Хранится у председателя Комиссии.
- 9.2. Заседания Комиссии оформляется протоколом, который хранится в учреждении в течении 5 лет.
- 9.3. Протокол подписывают все члены Комиссию.
- 9.4. Копия решения Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде с уведомлением о вручении в установленный законодательством Российской Федерации срок.

X. Заключительные положения

- 10.1. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.3. Изменения в настоящем Положении принимаются с учетом мнения родителей и работников ГБДОУ детского сада № 44 и оформляются приказом.
- 10.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Понятия, используемые в настоящем положении

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.