«Принято»

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
от 25 декабря 2020 г.,
протокол № 8

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детским садом № 44
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Показий
Приказ от 30 декабря 2020 г., № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Показий Наталия Владимировна

Подписан: Показий Наталия Владимировна
DN: ИНН=781609247158, СНИЛС=01585178965, E=dou44@mail.ru, C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 44 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, G=Наталия Владимировна, SN=Показий, CN=Показий Наталия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.01 10:11:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
О Педагогическом совете Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Организация).
1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Педагогический совет Образовательного учреждения - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона)
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем Собрании работников Образовательного учреждения и утверждаются заведующим.
1.5. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Образовательного учреждения.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета Образовательного учреждения

2.1. Функциями Педагогического совета Образовательного учреждения являются:
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция Педагогического совета Образовательного учреждения

3.1. Педагогический совет Образовательного учреждения принимает:
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)
3.2. Педагогический совет Образовательного учреждения организует
- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение и принятие образовательной программы дошкольного образования Организации (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу дошкольного образования Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования Организации (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение и принятие рабочих программ педагогических работников Организации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона)

3.3. Педагогический совет Образовательного учреждения рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета Образовательного учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления Педагогическим советом Образовательного учреждения

4.1. В работе Педагогического совета Образовательного учреждения могут принимать участие:
- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет Образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета я Образовательного учреждения является заведующий Организации который:
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета Образовательного учреждения;
- определяет повестку для Педагогического совета Образовательного учреждения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Образовательного учреждения;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

4. 4 Педагогический совет Образовательного учреждения избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета Образовательного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.7. Решения Педагогического совета Образовательного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательного учреждения. Решения, принятые на Педагогическом совете Образовательного учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Образовательного учреждения.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете Образовательного учреждения, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета Образовательного учреждения на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета Образовательного учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Образовательного учреждения и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета Образовательного учреждения

5.1 Педагогический совет Образовательного учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Организацией, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета Образовательного учреждения, а также участник (приглашенный) Педагогического совета Образовательного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Образовательного учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Образовательного учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет Образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета Образовательного учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Образовательного учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения хранится 3 года

6.4.Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Срок действия Положения

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.

В Положении о Педагогическом Совете Образовательного учреждения прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 5 (Пять) листов Заведующий ГБДОУ детским садом № 44 Фрунзенского района Санкт-Петербурга _____ Н.В. Показий	